

Oboznámenie zamestnancov so spracúvaním osobných údajov

Tento dokument vyhotovil zamestnávateľ za účelom splnenia povinnosti informovať zamestnancov ako dotknuté osoby o okolnostiach spracúvania osobných údajov podľa čl. 13 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov). Tento dokument sa vzťahuje na všetkých zamestnancov v pracovnom pomere, vrátane tých, ktorí so zamestnávateľom uzatvorili niektorú z dohôd vykonávaných mimo pracovný pomer.

Identifikačné a kontaktné údaje prevádzkovateľa:

Prevádzkovateľ: **UNIMONT – VMS, s.r.o.**

Sídlo: M. R. Štefánika 2630/214, 093 01 Vranov nad Topľou

IČO: 36478067

zapísaný: OR OS Prešov, Oddiel: Sro, Vložka č. 13332/P

email: info@unimont-vms.sk

telefónne číslo: +421 57 488 28 60

Dotknutá osoba sa môže v prípade otázok týkajúcich sa spracúvania osobných údajov obrátiť na prevádzkovateľa poštou na adrese sídla prevádzkovateľa alebo e-mailom na vyššie uvedenú adresu.

Účel spracúvania a právny základ spracúvania:

Spoločnosť ako zamestnávateľ spracúva osobné údaje zamestnanca na jednotlivé účely:

1. Vedenie personálnej a mzdovej agendy:

Účelom spracúvania osobných údajov je plnenie povinností zamestnávateľa súvisiacich s pracovným pomerom alebo obdobným vzťahom v rámci predzmluvných a zmluvných vzťahov v spojitosti s osobitnými zákonmi.

Obsahom personálnej agendy, ktorá sa zaznamenáva do osobného spisu zamestnanca je agenda súvisiaca najmä s/so:

- vznikom, zmenou a skončením pracovného pomeru (pracovná zmluva, pracovný posudok od predchádzajúceho zamestnávateľa, zápočtový list a pod.)
- oboznámením zamestnanca s internými predpismi zamestnávateľa (pracovný poriadok, mzdový poriadok a pod.)
- zabezpečením základných personálnych údajov (vstupný dotazník a pod.)
- zabezpečením plnenia oznamovacích povinností do Sociálnej a zdravotnej poisťovne
- zabezpečením informácií o absolvovaných školeniach a požadovanej spôsobilosti zamestnanca (vstupné školenie, periodické školenia, potvrdenie o spôsobilosti na výkon práce zamestnanca)
- riešením záležitostí súvisiacich s pracovným pomerom (napr. hmotná zodpovednosť, porušenie pracovnej disciplíny, evidencia poskytnutých ochranných pracovných pomôcok)
- plnenie ďalších zmluvných povinností.

Mzdová agenda zahŕňa:

- spracovanie a výplata mzdy na osobný účet zamestnanca,
- tvorba a evidencia mzdových listov a výplatných pásov
- odvody do zdravotnej a Sociálnej poisťovne,
- plnenie daňových povinností,
- doplnkové dôchodkové a starobné dôchodkové sporenie,
- evidencia dovolení, pracovného voľna, PN a pod.
- vystavovanie potvrdení (potvrdenie o zdaniteľnom príjme, na účely nemocenskej dávky, a pod. na žiadosť zamestnanca)
- evidencia dochádzky (spracúvanie čipovej karty), zabezpečenie stravovania,
- kopírovanie dokladov nevyhnutných na účely pracovnoprávneho alebo obdobného vzťahu na základe osobitných zákonov,
- plnenie ďalších zákonných povinností.

Spracúvanie osobných údajov sa vykonáva bez súhlasu zamestnanca a právnym základom je:

- 1) čl. 6 ods. 1 písm. b) Nariadenia GDPR – spracúvanie je nevyhnutné na **plnenie zmluvy**, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba, vrátane tzv. predzmluvných vzťahov
- 2) čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia GDPR – spracúvanie je nevyhnutné na **splnenie zákonnej povinnosti** v zmysle:
 - zákona č. 311/2001 Z. z. *Zákonník práce*, v znení neskorších predpisov,
 - zákona č. 125/2006 Z. z. *o inšpekcii práce a o zmene a doplnení zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov*, v znení neskorších predpisov,
 - zákona č. 43/2004 Z. z. *o starobnom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov*, v znení neskorších predpisov,
 - zákona č. 650/2004 Z. z. *o doplnkovom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov*, v znení neskorších predpisov,
 - zákona č. 580/2004 Z. z. *o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov*, v znení neskorších predpisov,
 - zákona č. 595/2003 Z. z. *o dani z príjmov*, v znení neskorších predpisov,
 - zákona č. 461/2003 Z. z. *o sociálnom poistení*, v znení neskorších predpisov,
 - zákona č. 5/2004 Z. z. *o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov*, v znení neskorších predpisov,
 - zákona č. 462/2003 Z. z. *o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca a o zmene a doplnení niektorých zákonov*, v znení neskorších predpisov,
 - zákona č. 152/1994 Z. z. *o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov*, v znení neskorších predpisov.

2. Plnenie povinností prevádzkovateľa v oblasti BOZP, PO, PZS:

Účelom spracúvania osobných údajov je plnenie povinností zamestnávateľa, ktoré môžu obmedziť riziko poškodenia zdravia zamestnanca a zaistenie bezpečnosti a ochranu zdravia pri práci.

Ide najmä o tieto činnosti:

- realizovanie a evidovanie školení zamestnancov v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany,
- vedenie evidencie pracovných úrazov,

- kontrola zamestnancov (napr. či nie je zamestnanec pod vplyvom alkoholu, omamných látok a pod.),
- povinnosti v súvislosti so zabezpečením zdravotného dohľadu, vrátane lekárskeho preventívneho prehliadok vo vzťahu k práci

Spracúvanie osobných údajov sa vykonáva bez súhlasu zamestnanca a právnym základom je:

- čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia GDPR – **splnenie zákonnej povinnosti** prevádzkovateľa, a to v zmysle zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce, zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov, zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia, zákon č. 125/2006 Z. z. o inšpekcii práce

3. Poskytovanie identifikačných a kontaktných údajov zamestnancov v súvislosti s plnením ich pracovných úloh

Spracúvanie osobných údajov sa vykonáva bez súhlasu zamestnanca a právnym základom je **oprávnený záujem** prevádzkovateľa vyplývajúci z § 78 ods. 3 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov. Oprávneným záujmom zamestnávateľa je zabezpečiť činnosti prevádzkovateľa prostredníctvom efektívnej komunikácie zamestnancov s inými subjektami pri plnení ich pracovných úloh.

4. Správa registratúry a evidencia pošty

Účelom spracúvania je evidencia registratúrnych záznamov, prijímanie a odosielanie poštových zásielok.

Právnym základom je čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia GDPR – **splnenie zákonnej povinnosti** prevádzkovateľa, a to v zmysle zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 324/2011 Z. z. o poštových službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

5. Spracúvanie osobných údajov na základe súhlasu:

Pokiaľ osobné údaje zamestnancov nie sú spracúvané vyššie uvedenými spôsobmi, vo výnimočných prípadoch sa spracúvajú na základe dobrovoľne udeleného súhlasu dotknutej osoby na účely špecifikované v súhlase, napríklad vyhotovovanie fotografií zamestnancov, kopírovanie dokladov, propagácia zamestnávateľa na web stránke, sociálnych sieťach.

Poskytovanie osobných údajov formou súhlasu je dobrovoľné a slobodné. Dotknutá osoba má právo svoj súhlas kedykoľvek odvolať, dorúčením písomného odvolania súhlasu, buď e-mailom alebo poštou na adresu sídla spoločnosti. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním.

Rozsah spracúvaných osobných údajov:

Rozsah spracúvaných osobných údajov zamestnancov je určený platnými právnymi predpismi, najmä týmito zákonmi: zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce, zákon č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení, zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení, zákon č. 43/2004 Z. z. o starobnom dôchodkovom sporení, zákon č. 650/2004 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom sporení, zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti, zákon č. 462/2003 Z. z. o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca, zákon č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde.

Zamestnávateľ môže spracúvať aj osobitnú kategóriu osobných údajov stanovenú osobitnými zákonmi, napr. doklad o posúdení pracovnej spôsobilosti zamestnanca, doklad o zdravotnom stave zamestnanca na preukázanie pracovnej neschopnosti zamestnanca a pod. V tomto prípade sa spracúvanie tejto osobitnej kategórie osobných údajov nezakazuje (v zmysle čl. 9 ods. 2 písm. b) a h) Nariadenia GDPR).

Zamestnávateľ ako prevádzkovateľ spracúva aj osobné údaje rodinných príslušníkov zamestnancov.

Identifikácia príjemcov, kategórie príjemcov:

Zamestnávateľ môže v súvislosti s plnením zákonných povinností poskytnúť osobné údaje zamestnanca týmto príjemcom:

- Sociálna poisťovňa, zdravotné poisťovne, doplnkové dôchodkové sporiťelne,
- Finančná správa, Inšpektorát práce, ÚPSVR, Štatistický úrad,
- orgány štátnej správy SR a samosprávy, Štátny archív,
- orgány verejnej moci, súdy, orgány činné v trestnom konaní, advokáti, exekútori,
- subjekty zabezpečujúce poštové služby,
- sprostredkovatelia (externí partneri zabezpečujúci BOZP a PO, PZS, účtovníčka spoločnosť)
- vzdelávacie agentúry a školitelia, a pod.

V prípadoch, kedy spracúvame Vaše osobné údaje prostredníctvom sprostredkovateľov, dbáme na to, aby postupovali v súlade s platnými právnymi predpismi a podmienkami dohodnutými zmluvou o spracúvaní osobných údajov, aby boli viazaní mlčanlivosťou a vaše údaje chránili v súlade s požiadavkami GDPR.

Doba uchovávania osobných údajov:

Spoločnosť spracúva osobné údaje po dobu nevyhnutnú na splnenie účelu v súlade s Registratúrnym plánom spoločnosti v spojení so zákonom č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach:

- po dobu vyžadovanú príslušným všeobecne záväzným právnym predpisom, ak spracúvame osobné údaje z dôvodu plnenia svojich zákonných povinností:
- po dobu trvania pracovnoprávneho alebo obdobného vzťahu, či trvania predzmluvných vzťahov, ak spracúvame osobné údaje z dôvodu plnenia zmluvy
 - Dokumenty mzdovej agendy uchovávame po dobu 10 rokov, mzdové listy 20 rokov,
 - Dokumenty z personálnej agendy - osobný spis po dobu 70 rokov
- po dobu trvania oprávneného záujmu, ak sú osobné údaje spracúvané na tento účel
- po dobu uvedenú v súhlase dotknutej osoby alebo do odvolania súhlasu

Prenos osobných údajov do tretej krajiny/medzinárodnej organizácie:

Prenos do tretích krajín alebo medzinárodných organizácií sa nevykonáva.

Profilovanie:

Prevádzkovateľ nespracúva osobné údaje profilovaním, ani obdobným spôsobom založenom na automatizovanom individuálnom rozhodovaní.

Práva dotknutej osoby

Dotknutá osoba má právo požadovať od prevádzkovateľa:

- prístup k osobným údajom, ktoré sú o nej spracúvané,
- právo na opravu osobných údajov,

- právo na vymazanie alebo obmedzenie spracúvania osobných údajov,
- právo namietať voči spracúvaniu osobných údajov,
- právo na neúčinnosť automatizovaného individuálneho rozhodovania vrátane profilovania,
- právo na prenosnosť osobných údajov,
- právo podať návrh na začatie konania dozornému orgánu,
- v prípade ak prevádzkovateľ spracúva osobné údaje na základe súhlasu dotknutej osoby, dotknutá osoba má právo kedykoľvek svoj súhlas so spracúvaním osobných údajov odvolať. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania osobných údajov založeného na súhlase pred jeho odvolaním.

Dotknutá osoba môže uplatniť svoje práva zaslaním emailu na adresu: info@unimont-vms.sk alebo písomne na adresu sídla prevádzkovateľa.

Podrobné informácie o právach dotknutých osôb a spôsobe ich uplatnenia sú uvedené na webovom sídle prevádzkovateľa: www.unimont-vms.sk

Povinnosť poskytnutia osobných údajov:

Dovoľujeme si Vás informovať, že zamestnanec ako dotknutá osoba je povinný poskytnúť svoje osobné údaje, ak je spracúvanie osobných údajov nevyhnutné v súvislosti so **splnením zákonnej povinnosti** zamestnávateľa.

Dotknutá osoba je taktiež povinná poskytnúť osobné údaje v prípadoch, kedy je ich poskytnutie **zmluvnou požiadavkou** vyplývajúcou zo zmluvy uzatvorenej medzi prevádzkovateľom a dotknutou osobou. Poskytnutie Vašich osobných údajov v rámci **predzmluvných a zmluvných vzťahov** je potrebné, v opačnom prípade by ich neposkytnutie mohlo znemožniť Vašu účasť vo výberovom konaní, uzatvorenie zmluvy, príp. jej plnenie.

Zamestnávateľ je na základe § 78 ods. 3 zákona o ochrane osobných údajov **oprávnený zverejniť osobné údaje zamestnanca** v súvislosti s plnením jeho pracovných úloh. V prípade, ak spracúvame Vaše osobné údaje **na základe oprávnených záujmov**, máte právo kedykoľvek **namietať proti spracúvaniu** Vašich osobných údajov. Prevádzkovateľ v takomto prípade nesmie ďalej spracúvať osobné údaje, pokiaľ nepreukáže nevyhnutné oprávnené dôvody, ktoré prevažujú nad záujmami, právami a slobodami dotknutej osoby, alebo dôvody na preukazovanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov.

Ak je právnym základom spracúvania osobných údajov **súhlas**, udelenie súhlasu je dobrovoľné. V prípade, že spracúvame Vaše osobné údaje na základe Vášho súhlasu, máte **právo svoj súhlas kedykoľvek odvolať**. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania založeného na súhlase uvedenom pred jeho odvolaním. Odvolanie súhlasu nie je spoplatnené ani inak sankcionované.